



OKTATÁSI HIVATAL
OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁSI KÖZPONT

Iktatószám: ONYK/3976/2024

Tárgy: 2024/2025. tanéves köznevelési érvényesítő
matricák kiküldése

Ügyintéző: Kuritár Krisztina

Tel.: +36-1/374-2157

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Hivatkozási szám: Srsz.

OKH kód:

OM+FEH kód:

OKH név

OKH település

OKH cím

OKH irsz


Tisztelt Ügyintéző Asszony/Úr!

Ezúton küldjük intézményük részére a **2024/2025. tanévre szóló köznevelési diákigazolvány érvényesítő matricákat** a **2024/MAT/.....** sorszámú matrica rendelésük alapján.

A diákigazolvány érvényesítő matrica darabszáma: **rendelt mennyiség darab**.

A diákigazolvány érvényesítő matrica sorszám tartománya: **sorszámától-sorszámig** -ig.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a diákigazolvány-ügyintézés során fokozottan ügyeljenek az alábbiakra:

- Jelen levelünk mellékleteként küldött **köznevelési érvényesítő matricák átvételét az OKTIG rendszerben kell visszaigazolniuk** az intézményeknek, a [Felhasználói kézikönyv 2.8.2.4 Matrica rendelés átvétel fejezete](#) alapján. A matricák átvételének adminisztrálása az OKTIG felületen azért fontos, mert annak hiányában nem fogják tudni lejelenteni a diákigazolványokra felragasztott érvényesítő matricákat. **Kérjük, hogy amennyiben az érvényesítő matricák fizikai átvétele megtörtént, jelezzék azt az OKTIG felületen az Átvétel művelet használatával.**
- **Az Átvétel művelet használatának lépései:**
 - Kattintson a MATRICA MEGRENDELÉS menüpontra.
 - Kattintson a SZÜRÉS menüpontra.
 - A *Megrendelés sorszáma* mezőbe másolja be a fent megadott **Rendelés sorszámát**, majd kattintson a SZÜRÉS INDÍTÁSA gombra.
 - Kattintson a *Teljesített* státuszú rendelés sorának végén található *Részletek megtekintése* gombra (). A rendelés részletes adatlapján a „**Kérjük, hogy a kézbesített matricák átvételét igazolja vissza az átvétel művelettel!**” figyelmeztető üzenet jelenik meg.
 - A MŰVELETEK lenyíló listájából válassza ki az ÁTVÉTEL lehetőséget.
 - Kattintson a MENTÉS gombra.

- A 2024/2025. tanévre kizárólag azon tanulóknak kell érvényesítő matricával ellátni diákigazolványát, akik 2024. augusztus 31. napjáig betöltötték a 16. életévüket. Ellenkező esetben a tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül érvényes a teljes 2024/2025-ös tanév során.
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 9. §-a szerint a közreműködő intézménynek nyilvántartást kell vezetnie a kiadott matricák sorszámaról és az érvényesítés időpontjáról. A jogszabályban meghatározott határidő után érvényesített igazolványok esetében az érvényesítéstől számított 10 napon belül kell rögzíteni az OKTIG rendszer felületen a kiadott matrica sorszámat.
- A családok ügyintézésének egyszerűsítéséről szóló kormányrendeleti csomag a 16. életévét betöltött tanuló esetében már a 16. életév betöltését követő tanév elejétől érvényesített diákigazolványt kér a szolgáltatásokra való jogosultságok igazolásaként, így a 16. életévüket betöltött tanulók diákigazolványát már szeptemberben szükséges érvényesítő matricával ellátni. **Tehát a 2024. augusztus 31. napjáig 16. életévét betöltött tanulónak 2024. szeptember 1. napjától kell matricát kapnia.**
- A **2024/2025. tanévre** szóló köznevelési érvényesítő matricák felragasztása **2024. szeptember 1. napjával** kezdhető meg.
- Az érvényesítő matrica **felragasztását** csak az intézményvezető által kijelölt **ügyintéző** végezheti.
- **TILOS** a matricát a diákigazolványra történő felragasztás nélkül kiadni a tanuló részére.
- Az érvényesítő matrica felragasztása a NEK típusú diákigazolványokra kizárólag a diákigazolvány hátoldalának jobb alsó sarkában található, „MATRICA” feliratú bekeretezett részre történhet.
- A köznevelési érvényesítő **matricák színe** a 2024/2025. tanévben **lila**; a biztonsági elem **optikailag változó festék**.

További érvényesítő matrica rendelésüket (amennyiben szükséges) az OKTIG rendszerben rögzítsék és küldjék be, amelyhez segítséget nyújt a [Felhasználói kézikönyv 2.8 Matrica megrendelés](#) fejezete. A diákigazolvány-igénylési eljárással kapcsolatos információk – az Oktatási Hivatal által kiküldött korábbi tájékoztató levelekkel együtt – megtalálhatók a www.oktatas.hu honlapon a *KIR Hivatali Ügyek/Oktatási Igazolványok/Diákigazolvánnyal kapcsolatos tájékoztató levelek* hivatkozásra kattintva.

A diákigazolványhoz kapcsolódó levelezés során, kérjük, elsődlegesen az **elektronikus levélküldést** válasszák, és leveleikben minden esetben tüntessék fel az intézmény OM azonosító és telephely kódját vagy OKH kódját!

Oktatási Hivatal Oktatási Nyilvántartási Központ

Levélezési cím: Oktatási Hivatal, 1363 Budapest Pf. 19.

Telefon: +36-1/374-21-57

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Honlap: www.oktatas.hu; www.diakigazolvany.hu

Budapest, 2024. augusztus 26.

Üdvözlettel:

Sütöri Gyöngyi s.k.
főosztályvezető