



OKTATÁSI HIVATAL  
OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁSI KÖZPONT

Iktatószám: ONYK/417/2024

Tárgy: 2023/2024. tanév II. féléves felsőoktatási  
érvényesítő matricák kiküldése

Tel.: +36 1 374 2157

E-mail: [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)

Hivatkozási szám: Srsz

OKH kód:

Betűkód:

**OKH név**

OKH település

OKH cím

OKH irsz

**Tisztelt Ügyintéző Asszony/Úr!**

Ezúton küldjük intézményük részére a **2023/2024. tanév II. félévére** szóló **felsőoktatási diákigazolvány érvényesítő matricákat**.

A diákigazolvány érvényesítő matrica darabszáma: **rendelt mennyiség darab**.

A diákigazolvány érvényesítő matrica sorszám tartománya: **sorszámtól-sorszámig** -ig.

További érvényesítő matrica rendelésüket (amennyiben szükséges), az OKTIG rendszerben rögzítsék és küldjék be, amelyhez segítséget nyújt a [Felhasználói kézikönyv 2.8 Matrica megrendelés](#) fejezete. A diákigazolvány-igénylési eljárással kapcsolatos információk – az Oktatási Hivatal által kiküldött korábbi tájékoztató levelekkel együtt – megtalálhatók a [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu) honlapon az [Iskoláknak/Felsőoktatás/Tájékoztató levél](#) hivatkozásra kattintva.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a diákigazolvány-ügyintézés során fokozottan ügyeljenek az alábbiakra:

- Jelen levelünk mellékleteként küldött **felsőoktatási érvényesítő matricák átvételét az OKTIG rendszerben kell visszaigazolniuk** az intézményeknek, a [Felhasználói kézikönyv 2.8.2.4 Matrica rendelés átvétel fejezete](#) alapján.
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 9. §-a szerint a közreműködő intézménynek nyilvántartást kell vezetnie a kiadott matricák sorszámáról és

az érvényesítés időpontjáról. A 36. § (6) bekezdése alapján pedig az érvényesítés tényét és a kiadott érvényesítő matrica sorszámát az intézmény köteles az érvényesítés határidejétől számított 10 napon belül az igényléshez alkalmazott elektronikus felületen keresztül az adatkezelő felé jelenteni.

- A **2023/2024. tanév II. félévre** szóló felsőoktatási érvényesítő matricák felragasztása **2024. február 1. napjával** kezdhető meg.
- Az érvényesítő matrica **felragasztását** csak az intézményvezető által kijelölt **ügyintéző** végezheti.
- **TILOS** a matricát a diákigazolványra történő felragasztás nélkül kiadni a hallgató részére.
- Az érvényesítő matrica felragasztása a NEK típusú diákigazolványokra kizárólag a diákigazolvány hátoldalának jobb alsó sarkában található, „MATRICA” feliratú bekeretezett részre történhet.
- A felsőoktatási érvényesítő **matricák színe** a 2023/2024. tanév II. félévében **közepesen sötét árnyalatú rózsaszín**; a biztonsági elem **optikailag változó festék**.

### **Tájékoztatás, kommunikáció:**

A diákigazolványhoz kapcsolódó levelezés során, kérjük, elsődlegesen az **elektronikus levélküldést** válasszák, és leveleikben minden esetben tüntessék fel az intézmény OKH kódját! Kérjük, hogy az oktatási igazolvány témakörében Hivatalunknak küldött, **személyes adatokat is tartalmazó** megkereséseket kizárólag az **Eduline** alkalmazás (OHajtó) használatával küldjék meg, ami a [www.felvi.hu/Hivatali ügyek](http://www.felvi.hu/Hivatali_ugyek) oldalon érik el a bejelentkezést követően a *Szolgáltatások/Eduline* menüpontban, mely használatához előzetes regisztráció szükséges.

### **Oktatási Hivatal Oktatási Nyilvántartási Központ**

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 19.

Telefon: +36-1/374-21-57

E-mail: [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)

Honlap: [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

Kelt: Budapest, elektronikus időbélyeg szerint.

Üdvözlettel:

**Sütöri Gyöngyi**  
főosztályvezető