



OKTATÁSI HIVATAL  
OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁSI KÖZPONT

Iktatószám: ONYK/3214-4/2023  
Tárgy: felsőoktatási érvényesítő matrica  
rendelése a 2023/2024. tanév 2. félévére  
Ügyintéző: Kuritár Krisztina  
Tel.: +36 1 374 2157  
E-mail: [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)

**Minden felsőoktatási intézmény ügyintézője**  
részére

Székhelyén

**Tisztelt Ügyintéző Asszony/Úr!**

Az érvényesítő matrica rendeléssel kapcsolatosan az alábbiakat hozom szíves tudomására.

**A 2023/2024. tanév 2. félévére szóló felsőoktatási diákigazolvány érvényesítő matricák megrendelésének határideje: 2023. december 15. napja.**

**2023. november 2. napjától** rendelhetők a **2023/2024. tanév 2. félévében** felhasználható érvényesítő matricák, kizárólag a [www.oktatas.hu/oktig](http://www.oktatas.hu/oktig) felületen. **Felhívom figyelmét, hogy a megrendelési folyamat akkor tekinthető befejezettnek, ha az érvényesítőmatrica-rendelés „Beküldött” státuszba kerül, a „Rögzített” státuszú megrendelést nem tudjuk feldolgozni.**

Mivel a felületen még a 2023/2024. tanév 1. félévére is lehet rendelést leadni, ezért kérem, hogy a rendelés leadásakor **fokozottan ügyeljen a megfelelő tanév/félév kiválasztására**. A rendelés beküldéséhez segítségképpen használható a **Felhasználói kézikönyv 2.8 Matrica megrendelés** fejezete. A [Felhasználói kézikönyv pdf](#) formátumban letölthető a [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu) honlap *Iskoláknak/Felsőoktatás/Felhasználói kézikönyv* menüpontjából.

**A matricamegrendelés lépései:**

1. Kattintson a MATRICA MEGRENDELÉS menüpontra.
2. Kattintson az ÚJ ELEM gomra.
3. Lenyíló listából válassza ki a *Tanévet* és *Félévet*, majd adja meg a *Rendelt matrica darabszámát* (100-ra felkerekítve) és végül a *Megjegyzés mezőbe* írja be annak a személynek a nevét és telefonszámát, aki majd átveszi a matricákat személyesen a futártól.
4. Kattintson a MENTÉS gombra.
5. A MŰVELETEK lenyíló listájából válassza ki a BEKÜLDÉS lehetőséget.
6. Kattintson a MENTÉS gombra.

Kérem, hogy a **matricarendelés leadásával egyidejűleg ellenőrizze az OKTIG felület OKH menüpontjában az intézmény levelezési adatait** (levelezési név és cím), mert az érvényesítő matricákat **Hivatalunk a megadott levelezési címre** (postafiókos cím esetén az OKH címére) **fogja kézbesíteni, JANUÁR hónap utolsó két munkanapján (2024.01.30-31.)**. A kézbesítés megkönnyítése érdekében kérem, hogy a **matricarendelés megjegyzésébe rögzítse** annak az illetékes **kollégának a nevét és telefonszámát**, aki az érvényesítő matricákat **személyesen fogja átvinni** a GLS futárszolgálat munkatársától a megadott kézbesítési napokon.

OKH kódonként történő ügyintézés esetén, kérem, hogy matricarendelését minden olyan intézményi OKH kódra küldje be a 2023/2024. tanév 2. félévére, ahonnan diákigazolványigénylést továbbítanak. Amennyiben központi ügyintézés történik, akkor csak arra az OKH kódra küldje be a matricarendelést, amelyiken a matricajelentést fogja rögzíteni. Ebben az esetben a rendelés megjegyzésében, kérem, tüntesse fel azon képzési helyek OKH kódját, amelyekhez tartozó diákigazolványokra majd matricajelentést fog rögzíteni a megrendelő OKH kódú képzési helyről.

A téves adatokkal rögzített *Beküldött* státuszú rendelés módosítását vagy a rendelés érvénytelenítését szintén az intézményi ügyintéző tudja kezdeményezni az OKTIG felületen, a megfelelő kérelem beküldésével. A *Módosítási kérelem/Érvénytelenítési kérelem* a megrendelés adatlapján megjelenő *Műveletek* menüpontban választható ki. A kérelem beküldéséről a *Felhasználói kézikönyv 2.10 Kérelem* fejezetében olvashat részletes leírást.

Az érvényesítő matrica kipostázásban érintett intézmények részére a matricák kézbesítésének megkezdése előtt újabb tájékoztatást fogunk küldeni emailben. Amennyiben az intézmény levelezési adataiban vagy a kontakt adatokban (kontakt személy neve, telefon, email) változtatást szeretne, az [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu) email címre küldött levélben jelezze azt legkésőbb 2024. január közepéig.

A határidőn túl beérkező megrendelések pótmegrendeléseknek minősülnek és hivatalunk nem garantálja ezen megrendelések 2024. február elejére történő teljesítését.

### **Tájékoztatás, kommunikáció**

Kérem, hogy amennyiben a fentiekkel vagy az OKTIG rendszer használatával kapcsolatos kérdése lenne, szíveskedjen azt a lenti elérhetőségeken jelezni. Kérem továbbá, hogy hivatalunknak küldött levelében minden esetben tüntesse fel az intézmény OKH kódját.

#### **Oktatási Hivatal Oktatási Nyilvántartási Központ**

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 19.

Telefon: +36-1/374-21-57

E-mail: [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)

Honlap: [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

Kelt: Budapest, elektronikus időbélyeg szerint.

Üdvözlettel:

**Sütöri Gyöngyi**  
főosztályvezető