



OKTATÁSI HIVATAL  
OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁSI KÖZPONT

Iktatószám: ONYK/405/2023

Tárgy: 2022/2023. II. féléves felsőoktatási érvényesítő  
matricák kiküldése

Ügyintéző: Kuritár Krisztina

Tel.: +36 1 374 2157

E-mail: [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)

Hivatkozási szám: Srsz

OKH kód:

Betűkód:

**OKH név**

OKH település

OKH cím

OKH irsz

**Tisztelt Ügyintéző Asszony/Úr!**

Ezúton küldjük intézményük részére a **2022/2023. tanév II. félévére** szóló **felsőoktatási diákigazolvány érvényesítő matricákat**.

A diákigazolvány érvényesítő matrica darabszáma: **rendelt mennyiség darab**.

A diákigazolvány érvényesítő matrica sorszám tartománya: **sorszámtól-sorszámig** -ig.

További érvényesítő matrica rendelésüket (amennyiben szükséges), az OKTIG rendszerben rögzítsék és küldjék be, amelyhez segítséget nyújt az **OKTIG Felhasználói kézikönyv 2.8 Matrica megrendelés** fejezete. A diákigazolvány-igénylési eljárással kapcsolatos információk – az Oktatási Hivatal által kiküldött korábbi tájékoztató levelekkel együtt – megtalálhatók a [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu) honlapon.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a diákigazolvány-ügyintézés során fokozottan ügyeljenek az alábbiakra:

- Jelen levelünk mellékleteként küldött **felsőoktatási érvényesítő matricák átvételét az OKTIG rendszerben kell visszaigazolniuk** az intézményeknek, a **Felhasználói kézikönyv 2.8.2.4 Matrica rendelés átvétel fejezete** alapján.
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 9. §-a szerint a közreműködő intézménynek nyilvántartást kell vezetnie a kiadott matricák sorszámáról és az érvényesítés időpontjáról. A jogszabályban meghatározott határidő után érvényesített

igazolványok esetében az érvényesítéstől számított 10 napon belül kell rögzíteni az OKTIG rendszer felületén a kiadott matrica sorszámát.

- A **2022/2023. tanév II. félévre** szóló felsőoktatási érvényesítő matricák felragasztása **2023. február 1. napjával** kezdhető meg.
- Az érvényesítő matrica **felragasztását** csak az intézményvezető által kijelölt **ügyintéző** végezheti.
- **TILOS** a matricát a diákigazolványra történő felragasztás nélkül kiadni a hallgató részére.
- Az érvényesítő matrica felragasztása a NEK típusú diákigazolványokra kizárólag a diákigazolvány hátoldalának jobb alsó sarkában található, „MATRICA” feliratú bekeretezett részre történhet.
- A felsőoktatási érvényesítő **matricák színe** a 2022/2023. tanév II. félévében **sötét árnyalatú kék-bíbor**; a biztonsági elem **optikailag változó festék**.

A diákigazolványhoz kapcsolódó levelezés során, kérjük, elsődlegesen az **elektronikus levélküldést** válasszák, és leveleikben minden esetben tüntessék fel az intézmény OKH kódját! Kérjük, hogy az oktatási igazolvány témakörében Hivatalunknak küldött, **személyes adatokat is tartalmazó** megkereséseket kizárólag az **Eduline** alkalmazás (OHajtó) használatával küldjék meg, ami a [www.felvi.hu/Hivatali ügyek](http://www.felvi.hu/Hivatali_ugyek) oldalon érik el a bejelentkezést követően a *Szolgáltatások/Eduline* menüpontban, mely használatához előzetes regisztráció szükséges.

#### **Tájékoztatás, kommunikáció**

Levélcím: Oktatási Hivatal, 1363 Budapest Pf. 19.

Telefon: +36-1/374-21-57

E-mail: [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)

Honlap: [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu)

Budapest, 2023. január 25.

Üdvözlettel:

**Sütöri Gyöngyi s. k.**  
főosztályvezető

A kiadmány hitelül:

..... p.h.  
Kuritár Krisztina

OKH kód\_Srsz