



OKTATÁSI HIVATAL
OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁSI KÖZPONT

Iktatószám: ONYK/1250-3/2022
Tárgy: felsőoktatási érvényesítő matrica
rendelése a 2022/2023. tanév 2. félévére
Ügyintéző: Kuritár Krisztina
Tel.: +36 1 374 2157
E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Minden felsőoktatási intézmény ügyintézője
részére

Székhelyén

Tisztelt Ügyintéző Asszony/Úr!

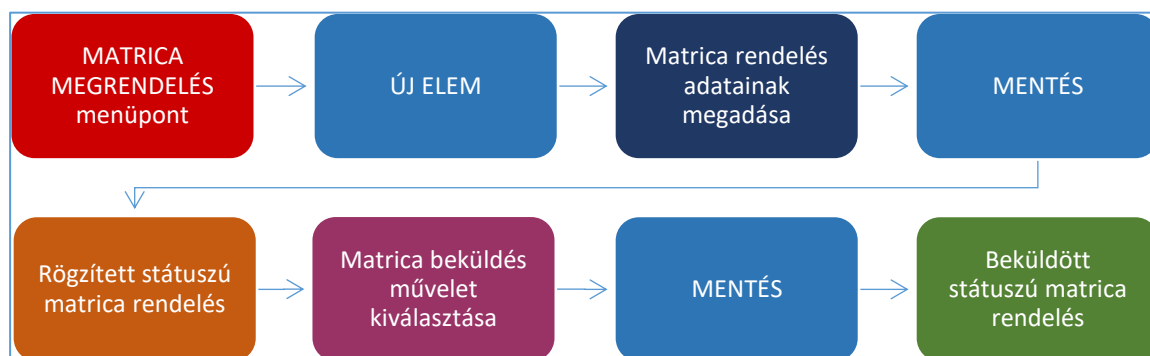
Az érvényesítő matrica rendeléssel kapcsolatosan az alábbiakat hozom szíves tudomására.

A 2022/2023. tanév 2. félévére szóló felsőoktatási diákigazolvány érvényesítő matricák megrendelésének határideje: 2022. december 15. napja.

2022. november 1. napjától rendelhetők a **2022/2023. tanév 2. félévében** felhasználható érvényesítő matricák, kizárólag a www.oktatas.hu/oktig felületen. **Felhívom figyelmét, hogy a megrendelési folyamat akkor tekinthető befejezettnek, ha az érvényesítőmatrica-rendelés „Beküldött” státuszba kerül, a „Rögzített” státuszú megrendelést nem tudjuk feldolgozni.**

Mivel a felületen még a 2022/2023. tanév 1. félévére is lehet rendelést leadni, ezért kérem, hogy a rendelés leadásakor **fokozottan ügyeljen a megfelelő tanév/félév kiválasztására**. A rendelés beküldéséhez segítségképpen használható a **Felhasználói kézikönyv 2.8 Matrica megrendelés** fejezete. A [Felhasználói kézikönyv pdf](#) formátumban letölthető a www.diakigazolvany.hu honlap *Iskoláknak/Felsőoktatás/Felhasználói kézikönyv* menüpontjából.

A matricamegrendelés folyamata



Kérem, hogy a **matricarendelés leadásával egyidejűleg ellenőrizze az OKTIG felület OKH menüpontjában az intézmény levelezési adatait** (levelezési név és cím), mert az érvényesítő matricákat **hivatalunk a megadott levelezési címre fogja kézbesíteni, január hónap utolsó két munkanapján**. A kézbesítés megkönnyítése érdekében kérem, hogy a **matricarendelés megjegyzésébe rögzítse** annak az illetékes **kollégának a nevét és telefonszámát**, aki az érvényesítő matricákat **személyesen fogja átvenni** a GLS futárszolgálat munkatársától a megadott napokon.

OKH kódonként történő ügyintézés esetén, kérem, hogy matricarendelését minden olyan intézményi OKH kódra küldje be a 2022/2023. tanév 2. félévére, ahol diákigazolvány igénylés történik. Amennyiben központi ügyintézés történik, akkor csak arra az OKH kódra küldje be a matricarendelést, ahol a matricajelentést fogja rögzíteni. Ebben az esetben a rendelés megjegyzésében, kérem, tüntesse fel azon képzési helyek OKH kódját, amelyekhez tartozó diákigazolványokra majd matricajelentést fog rögzíteni a megrendelő OKH kódú intézményből.

A téves adatokkal rögzített *Beküldött* státuszú rendelés módosítását vagy a rendelés érvénytelenítését szintén az intézményi ügyintéző tudja kezdeményezni az OKTIG felületen, a megfelelő kérelem beküldésével. A *Módosítási kérelem/Érvénytelenítési kérelem* a megrendelés adatlapján megjelenő *Műveletek* menüpontjában választható ki. A kérelem beküldéséről a **Felhasználói kézikönyv 2.10 Kérelem** fejezetében olvashat részletes leírást.

Az érvényesítő matrica kipostázásban érintett intézmények részére a matricák kézbesítésének megkezdése előtt újabb tájékoztatást fogunk küldeni. Amennyiben az intézmény levelezési adataiban változtatást szeretne, az igazolvany@oh.gov.hu email címre küldött levélben jelezze.

A határidőn túl beérkező megrendelések pótmegrendeléseknek minősülnek és hivatalunk nem garantálja ezen megrendelések 2023. február elejére történő teljesítését.

Tájékoztatás, kommunikáció

Kérem, hogy amennyiben a fentiekkel vagy az OKTIG rendszer használatával kapcsolatos kérdése lenne, szíveskedjen azt a lenti elérhetőségeken jelezni. Kérem továbbá, hogy hivatalunknak küldött levelében minden esetben tüntesse fel az intézmény OKH kódját.

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu;

Honlap: www.diakigazolvany.hu; www.oktatas.hu

Telefon: +36-1/374-21-57

Kelt: Budapest, elektronikus időbélyeg szerint.

Üdvözlettel:

Sütöri Gyöngyi
főosztályvezető