



OKTATÁSI HIVATAL
OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁSI KÖZPONT

Iktatószám: ONYK/«iktszám»/2020
Tárgy: 2019/2020. II. féléves felsőoktatási
érvényesítő matrica kiküldése
Ügyintéző: Kurítár Krisztina
Tel.: +36 1 374 2157
E-mail: igazolvany@oh.gov.hu
Hivatkozási szám: «Srsz»

OKH kód: «OKH_kód»
Betűkód: «OKH_betűkód»

«OKH_név»
«OKH_település»
«OKH_cím»
«OKH_irszt»

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Ezúton küldjük intézményük részére a **2019/2020. tanév II. félévére** szóló **felsőoktatási** diákigazolvány érvényesítő matricákat.

A diákigazolvány érvényesítő matrica darabszáma: «**Rendelt_matrica_darabszám**» azaz «*betűvel*» *darab*.

A diákigazolvány érvényesítő matrica sorszám tartománya:
«**Kiosztott_sorszám_tartományok**» -ig.

További érvényesítő matrica rendelésüket (amennyiben szükséges), az OKTIG rendszerben rögzítsék és küldjék be, amelyhez segítséget nyújt a Felhasználói kézikönyv Matrica megrendelés fejezete. A diákigazolvány-igénylési eljárással kapcsolatos információk – az Oktatási Hivatal által kiküldött korábbi tájékoztató levelekkel együtt – megtalálhatók a www.diakigazolvany.hu honlapon.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a diákigazolvány-ügyintézés során fokozottan ügyeljenek az alábbiakra:

- Jelen levelünk mellékleteként küldött **felsőoktatási érvényesítő matricák átvételét az OKTIG rendszerben kell visszaigazolniuk** az intézményeknek, a Felhasználói kézikönyv 2.8.2.4 *Matrica rendelés átvétel fejezete* alapján.

- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 9. §-a szerint a közreműködő intézménynek nyilvántartást kell vezetnie a kiadott matricák sorszámaról és az érvényesítés időpontjáról. A jogszabályban meghatározott határidő után érvényesített igazolványok esetében az érvényesítéstől számított 10 napon belül kell rögzíteni az OKTIG rendszer felületén a kiadott matrica sorszámat.
- Az érvényesítő matrica **felragasztását** csak az intézmény által kijelölt **ügyintéző** végezheti.
- A **2019/2020. tanév II. félévre** szóló felsőoktatási érvényesítő matricák felragasztása **2020. február 1. napjával** kezdhető meg.
- **TILOS** a matricát a diákigazolványra történő felragasztás nélkül kiadni a hallgató részére.
- Az érvényesítő matrica felragasztása a NEK típusú diákigazolványokra kizárólag a diákigazolvány hátoldalának jobb alsó sarkában található, „MATRICA” feliratú bekeretezett részre történhet.
- A felsőoktatási érvényesítő matricák színe a 2019/2020. tanév II. félévében **piros**; a biztonsági elem **optikailag változó festék**.

A diákigazolványhoz kapcsolódó levelezés során, kérjük, elsődlegesen az **elektronikus levélküldést** válasszák, és leveleikben minden esetben tüntessék fel az intézmény OKH kódját! Kérjük, hogy az oktatási igazolvány témakörében Hivatalunknak küldött, **személyes adatokat is tartalmazó** megkereséseket kizárólag az **EduLine** alkalmazás (OHajtó) használatával küldje meg. Ezt a [www.felvi.hu/Hivatali ügyek](http://www.felvi.hu/Hivatali_ugyek) oldalon érik el a bejelentkezést követően a *Szolgáltatások/EduLine* menüpontban, mely használatához előzetes regisztráció szükséges.

Tájékoztatás, kommunikáció

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat

Cím: 1122 Budapest, Maros utca 19-21.

Telefon: +36-1/266-77-33; +36-1/374-21-57

Honlap: www.diakigazolvany.hu; www.oktatas.hu

E-mail: info@diakigazolvany.hu; igazolvany@oh.gov.hu

Levélcím: Oktatási Hivatal, 1363 Budapest Pf. 19.

Budapest, 2020. január 28.

Üdvözlettel:

Sütöri Gyöngyi s. k.

A kiadmány hitelül:

..... p.h.
Kuritár Krisztina

«OKH_kód»_«Srsz»