

Regisztráció menete az OKTIG felületre

Tartalom

Regisztráció menete az OKTIG felületre

Bevezetés

I. Jogosultság beállítása az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben

Új felhasználó létrehozása

OKTIG jogosultság kiosztása

II. Regisztráció az oktatás.hu felületen

A regisztráció folyamata

III. A mesterjelszó-validáció

A mesterjelszó-validáció menete

A mesterjelszó-validáció törlése

Az OKTIG felületre történő bejelentkezés

A regisztrációval és belépéssel kapcsolatos gyakori problémák

Nem tud bejelentkezni az oktatás.hu oldalra

A mesterjelszó-validációt nem sikerül elvégezni

Sikeres mesterjelszó-validáció és bejelentkezés után nincsen jogosultsága az OKTIG rendszerhez

Tájékoztatás, kommunikáció

Bevezetés

A Felhasználói útmutató célja, hogy részletesen bemutassa az **Oktatási Igazolványok Intézményi Adminisztrációs Rendszere** (a továbbiakban: **OKTIG rendszer**) használatához szükséges lépéseket és megoldási lehetőséget kínáljon a belépési problémákra.

Az **OKTIG** felületre való sikeres bejelentkezés 3 fontos szorosan egymásra épülő lépésből áll.

- I. **Jogosultság beállítása** az **Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben**: a KIR felhasználói azonosító létrehozása után a jogosultság beállítása.
- II. **Regisztráció** az **oktatás.hu** oldalon: **oktatás.hu** felhasználóazonosító létrehozása.
- III. **Mesterjelszó-validáció**: a fenti két felhasználó (I. és II. pont) összekapcsolása az OKTIG rendszer funkcióinak elérése érdekében.

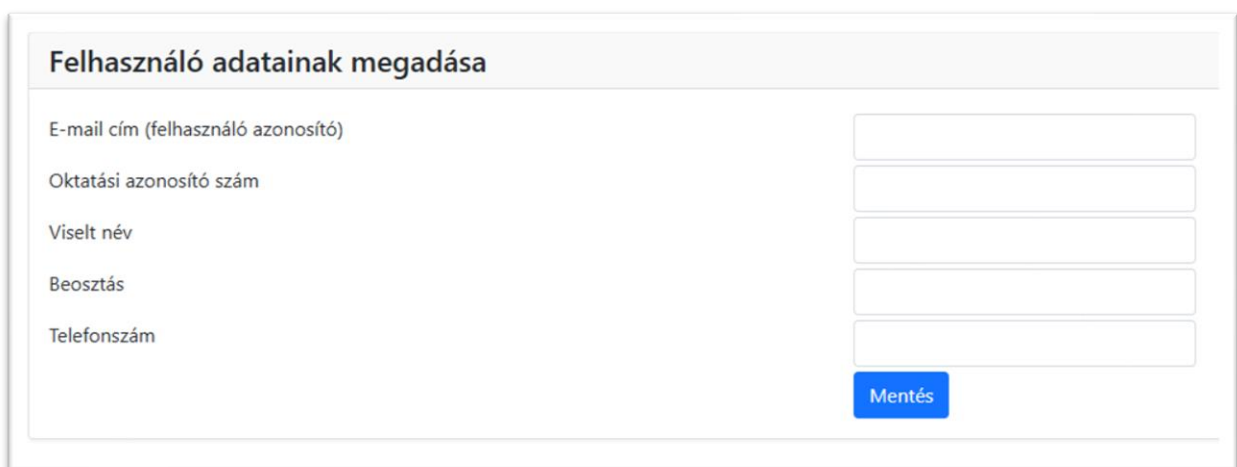
Az OKTIG felület kizárólag az **oktatás.hu** oldalon létrehozott felhasználóval és jelszóval (II. pont) belépve érhető el, és az OKTIG funkciói csak a mesterjelszó-validáció (III. pont) elvégzése után válnak elérhetővé. Egy **oktatás.hu** felhasználóhoz egy mesterjelszó-validáció tartozhat, de ezzel az egy felhasználóval minden olyan alkalmazás elérhető, amely mesterjelszó-validációhoz kötött (pl. Pedagógusminősítési Rendszer, Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer)

I. Jogosultság beállítása az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben

Az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer részletes leírása és felhasználói tájékoztatója [itt](#) érhető el.

Új felhasználó létrehozása

Amennyiben az ügyintéző még nem szerepel az **Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben** (<https://kir2mester.kir.hu>) a KIR felhasználók között, akkor a **KIR felhasználók menüpontban** új felhasználóként létre kell hozni, az e-mail-cím (felhasználóazonosító), a felhasználó viselt neve és a beosztása kötelező megadásával. Egy e-mail-címmel csak egy felhasználó létrehozása lehetséges a mesterjelszó-kezelő rendszerben. Az itt létrehozott felhasználói e-mail-címet és a hozzá tartozó jelszót kell majd megadni a [mesterjelszó-validáció](#) során.

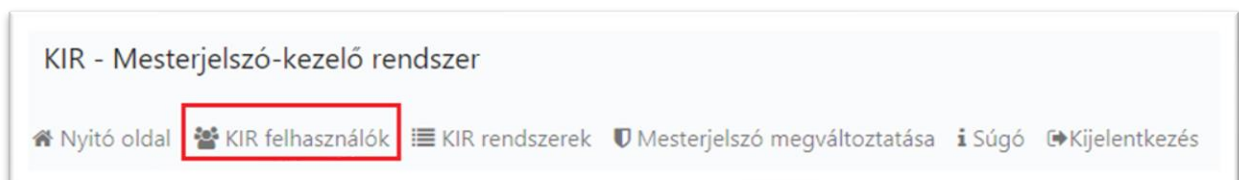



A felhasználónak a megadott e-mail-címre kapott levélben leírtak alapján kell eljárnia.

OKTIG jogosultság kiosztása

A létrehozott KIR felhasználó részére be kell állítani az **Oktatási Igazolványok Intézményi Adminisztrációs Rendszere** nevű projekthez a belépési és a **Feladatellátási hely** szintű jogosultságot.

A **KIR felhasználók** menüpontban van lehetőség a már rögzített felhasználók adatainak, jogosultságainak megtekintésére, módosítására és beállítására.







1. Belépési jogosultság kiosztása: a **KIR felhasználók** menüpontban belül a felhasználó sorában a **Műveletek** oszlopban látható  Jogosultságok (kék) gombra kell kattintani.

Intézmény adatai


OM azonosító
Intézmény neve
Intézmény székhelyének címe
Intézmény vezetője

[Új felhasználó hozzáadása](#)

E-mail cím (felhasználó azonosító)	Felhasználó név	Utolsó módosítás	Műveletek
teszt@xx.com	Xxxxx Yxxxx	2012. 08. 10. 11:01:21	  



A Felhasználó jogosultságai listából válassza ki az **Oktatási Igazolványok Intézményi Adminisztrációs Rendszere** nevű projektet és kattintson a **Jogosultságok** gombra.


Oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere (diák- és pedagógusigazolvány) 

[Jogosultságok](#)

A jogosultság kiosztása a **Belépési jogosultság hozzáadása** feliratú gombra kattintva hajtható végre.

Jogosultság


[Belépési jogosultság hozzáadása](#)

 A felhasználó nem rendelkezik belépési jogosultsággal.

A rendszer jelzi zöld alapon megjelenő sikeres művelet végrehajtását, hogy a **felhasználó rendelkezik belépési jogosultsággal**.

Jogosultság

[Belépési jogosultság elvétele](#)

 A felhasználó rendelkezik belépési jogosultsággal.

- Feladatellátási hely szintű jogosultság beállítása:** a kiválasztott feladatellátási hely sorában a **Jogosultság hozzáadása** feliratú gombra kell kattintani. A Feladatellátási hely szintű jogosultság sikeres beállítása követően a **Jogosultsággal rendelkezik** oszlopban zöld pipa jelenik meg.

Felhasználó adatai

E-mail cím (felhasználó azonosító)

KIR rendszer

Oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere

Jogosultság

Belépési jogosultság elvétele

✓ A felhasználó rendelkezik belépési jogosultsággal.

Összes hozzáadása
Összes törlése

Feladatellátási hely sorszáma	Feladatellátási hely megnevezése	Jogosultsággal rendelkezik	Műveletek
001	Ált. iskola	✗	Jogosultság hozzáadása
057	Ált. iskola 2	✗	Jogosultság hozzáadása
058	Ált. iskola 3	✓	Jogosultság elvétele
059	Ált. iskola 4	✓	Jogosultság elvétele

Amennyiben az **új felhasználó létrehozásával és/vagy a jogosultság kiosztásával** kapcsolatban kérdése merülne fel, kérjük, hívja a **KIR Ügyfélszolgálatot** a +36-96/510-000 telefonszámon, hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között, vagy írjon az info@kir.hu email címre.

II. Regisztráció az oktatás.hu felületen

Minden felhasználó a saját nevében kell, hogy regisztráljon, tehát minden olyan ügyintézőnek, aki használni szeretné az OKTIG rendszert, külön regisztráció szükséges. Ha azonban már rendelkezik mesterjelszó-validált oktatás.hu felhasználóval, akkor nem szükséges új regisztráció az OKTIG rendszer használatához.

Az oktatás.hu felületre történő regisztráció során megadott e-mail-címet és jelszót lehetőleg tárolja el jelszótároló alkalmazásban vagy biztonságos helyen és írja mellé, hogy melyik intézményi (mesterjelszó-kezelő rendszerben létrehozott) KIR felhasználóval végezte el a validációt, mert ezekre az információkra később is szüksége lehet.

A regisztráció folyamata

1. Kattintson az oktatás.hu oldal jobb felső sarkában található **BEJELENTKEZÉS/REGISZTRÁCIÓ** gombra.

[KÖZÉRDEKŰ ADATOK](#) | [ÜGYINTÉZÉS](#) | [PÁLYÁZATOK](#) | [HIRDETMÉNYEK](#) | [SAJTÓSZOBA](#) | [ÁLLÁSHIRDETÉSEK](#) | [KAPCSOLAT](#)

BEJELENTKEZÉS / REGISZTRÁCIÓ

OKTATÁSI HIVATAL

KÖZNEVELÉS FELSŐOKTATÁS SZAKKÉPZÉS TOVÁBBKÉPZÉS NYELVVIZSGA KÉPESÍTÉSEK ELISMERTETÉSE KIR HIVATALI ÜGYEK

2. Kattintson a felugró ablak alján látható **Regisztráció** gombra.

OKTATÁSI HIVATAL

Bejelentkezés

Vissza X

Felhasználó típusa * Regisztrált felhasználó

Felhasználónév (Email cím) *

Jelszó *

Mégsem Belépés

Regisztrált felhasználó az a felhasználó, aki az oktas.hu oldalon regisztrált. Új regisztráció esetén Felhasználónévként is az email címet kell megadni. Azok a felhasználók, akik régebben regisztráltak a felületre, a Felhasználónév mezőben a megszokott felhasználó nevüket továbbra is használhatják. Abban az esetben, ha az email cím módosításra kerül, a rendszer automatikusan lecseréli a korábban használt felhasználónevet az email címre a jelszó módosítása nélkül.

[Regisztráció](#) | [Elfelejtett jelszó](#)

Impresszum Adatvédelmi tájékoztató Akadálymentesítési nyilatkozat Kapcsolat

3. A felugró ablakban a regisztrációhoz tartozó e-mail-címét kell megadnia. Ez lesz később a felhasználóneve is, és erre az e-mail-címre kapja meg a regisztráció megerősítéséről szóló levelet.

OKTATÁSI HIVATAL

Regisztráció

Email cím: *

* A csillaggal jelölt mezők megadása kötelező

Kérjük, figyeljen a ".com" és a ".hu" végződések helyes megadására.

Elovestam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakhoz.

A Regisztráció gombra kattintást követően a megadott e-mail-címre egy levelet kap, amely a regisztráció megerősítéshez szükséges hivatkozást tartalmazza. Ha nem találja az üzenetet, kérjük, ellenőrizze a levélszemét (spam) mappát is.

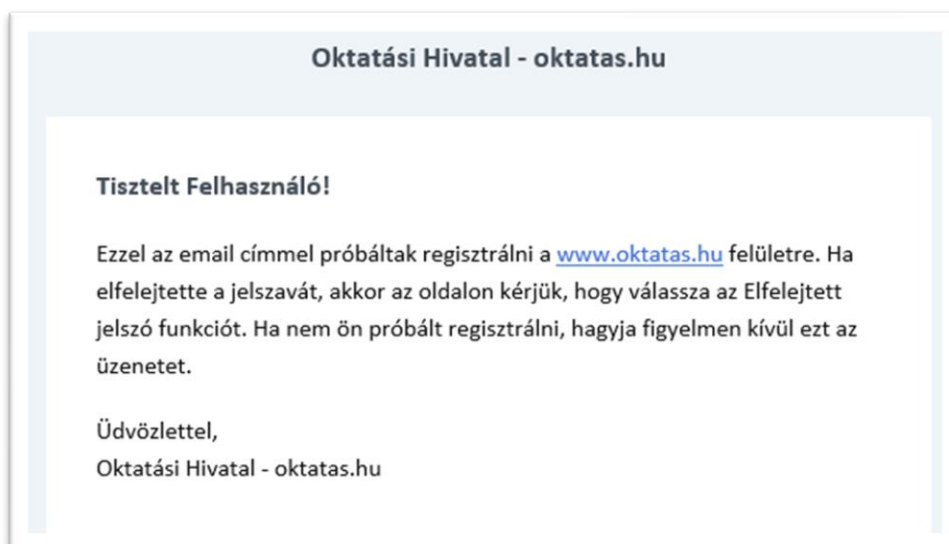
Mégsem Regisztráció

[Bejelentkezés](#) | [Elfelejtett jelszó](#)

Impresszum Adatvédelmi tájékoztató Akadálymentesítési nyilatkozat Kapcsolat

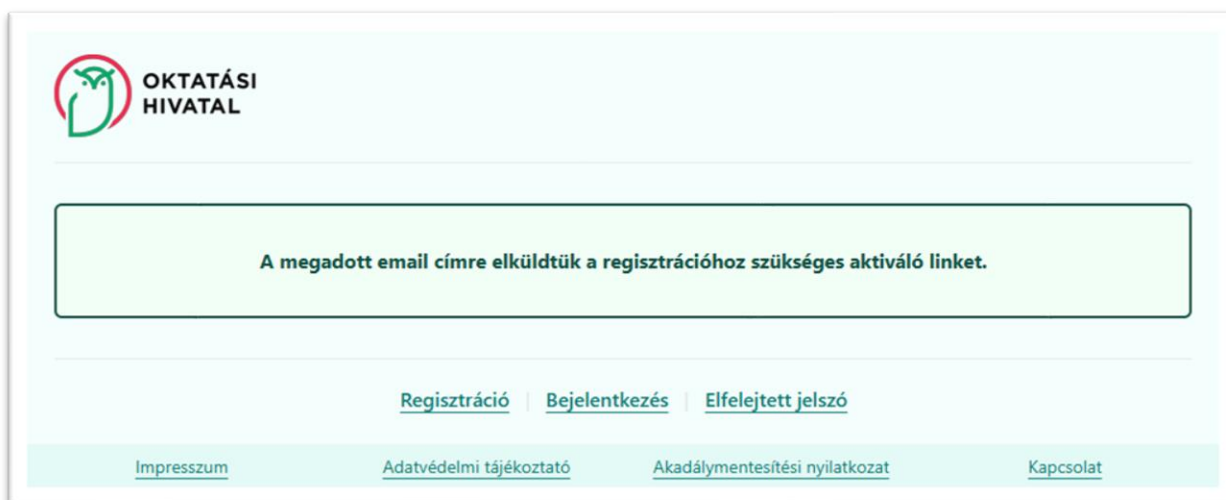
A regisztrációs adatkezelési tájékoztató megismerését követően jelölje be az „Elovestam és hozzájárulok a **Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakhoz” jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Regisztráció** gombra.

Amennyiben a regisztrációkor választott **e-mail-cím foglalt**, azt a felület nem jelzi, csak a megadott e-mail-címre érkező tájékoztatólevél tartalmaz erre vonatkozó információt.



Foglalt e-mail-cím esetén a már létrehozott regisztrációhoz tartozó felhasználóval kell bejelentkezni (ha szükséges, az elfelejtett jelszó funkció használatával), vagy másik e-mail-címet kell választani az új regisztrációhoz.

4. A regisztráció során megadott email címre a rendszer automatikusan küld egy üzenetet, a regisztráció megerősítéséhez és a jelszó beállításához szükséges hivatkozással. Ha nem találja az üzenetet, kérjük, ellenőrizze a levélszemét (spam) mappát is.



Hibásan megadott e-mail-cím esetén nem érkezik meg az aktiváló email, ezért érdemes nagyon körültekintően megadni az adatokat.

5. A kapott e-mailben kattintson a **Regisztráció** gombra vagy a Regisztráció folytatása hivatkozásra. Ezt a műveletet a regisztrációtól számított 24 órán belül végezze el, egyéb esetben a levélben található hivatkozás elévül, és a regisztráció nem fejezhető be.

Tisztelt Felhasználó!

Köszönjük, hogy regisztrált a www.oktatas.hu portálon! Az ön felhasználóneve: minta@mintaminta.hu Az alábbi gombra kattintva véglegesítheti regisztrációját.

Regisztráció

Amennyiben a fenti gomb nem jelenik meg, a következő hivatkozásra kattintva is elérheti regisztrációjának véglegesítését: [Regisztráció folytatása](#)

Üdvözlettel,
Oktatási Hivatal - oktatas.hu

6. A megjelenő felületen adjon meg egy csak Ön által ismert jelszót, valamint töltse ki a vezetéknev és keresztnév mezőket.

A megadni kívánt jelszó több kritériumnak is meg kell, hogy feleljen, a felugró ablakban pontosan szerepel, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni.

Regisztráció megerősítése

Email cím Jelszó * Jelszó újra * A **jelszó** legalább 20 karakter
vagy

legalább 10 karakter és

- tartalmaz legalább 3 különböző kisbetűt
- tartalmaz legalább 3 különböző nagybetűt
- tartalmaz legalább 3 számjegyet
- nem tartalmazza az "oktatás" és az "oktatás" karaktersorozatot (oktatás, oktatás, oktATás sem jó)
- nem tartalmazza a felhasználónevet

Előnév: Vezetéknév: * Keresztnév: * Anyja neve: Születési hely: Születési idő:

* A csillaggal jelölt mezők megadása kötelező

[Regisztráció](#) | [Bejelentkezés](#) | [Elfelejtett jelszó](#)[Impresszum](#)[Adatvédelmi tájékoztató](#)[Akadálymentesítési nyilatkozat](#)[Kapcsolat](#)

7. Az adatok megadását követően kattintson a **Regisztráció** gombra.

A felület jelzi a regisztráció sikeres véglegesítését.



The screenshot shows the confirmation page after registration. At the top left is the logo of the Oktatási Hivatal. The main content area features a large green box with the text "Sikeres regisztráció!". Below this box are two buttons: a grey button labeled "Vissza az oktatás.hu-ra" and a dark green button labeled "Bejelentkezés". At the bottom, there are navigation links: "Regisztráció", "Bejelentkezés", and "Elfelejtett jelszó". The footer contains links for "Impresszum", "Adatvédelmi tájékoztató", "Akadálymentesítési nyilatkozat", and "Kapcsolat".

III. A mesterjelszó-validáció

A jogosultság kiosztását és az oktatas.hu regisztrációt követő lépés a mesterjelszó-validáció. Bejelentkezve a megadott oktatas.hu felhasználó névvel és jelszóval a mesterjelszó-validáció elvégzésével össze kell kötni az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben létrehozott KIR felhasználóazonosítót az oktatas.hu felhasználóval.

Egy KIR felhasználót csak egy oktatas.hu felhasználóhoz lehet hozzákapcsolni, és az OKTIG rendszer funkcióit csak az ilyen módon összekapcsolt oktatas.hu felhasználóval belépve lehet használni.

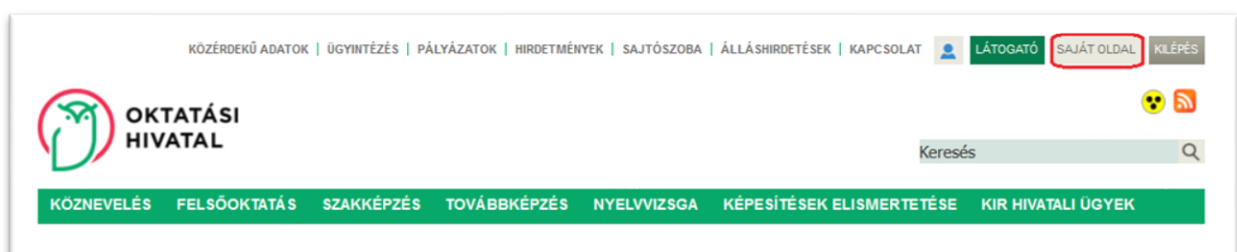
A mesterjelszó-validáció menete

1. Kattintson az oktatas.hu oldal jobb felső sarkában található **BEJELENTKEZÉS/REGISZTRÁCIÓ** gombra, majd a felugró ablakban adja meg a **II. lépésben megadott oktatas.hu felhasználónevét, jelszavát**. A legördülő menüben a **Regisztrált felhasználó** típus kell, hogy szerepeljen.

Az adatok kitöltését követően kattintson a **Belépés** gombra.



2. A belépés követően kattintson az oldal jobb felső sarkában található **Saját oldal** gombra.



3. A megjelenő felület bal oldali menősorában található **Alapadatok** menüponton belül a **mesterjelszó-validációt** kell választani.

Felhasználónév: minta@mintaminta.hu
 Email: minta@mintaminta.hu
 Email cím módosítása

Jelszó: *****
 Jelszó módosítása

Önnek a kétfaktoros hitelesítés funkció **ki van kapcsolva**. Bekapcsoláshoz kattintson az alábbi gombra.

Kétfaktoros hitelesítés beállítása

Előnév: *Nincs megadva*
 Vezetéknév: Minta
 Keresztnév: Minta
 Anyja neve: *Nincs megadva*
 Születési hely: *Nincs megadva*
 Születési idő: *Nincs megadva*
 Adatok módosítása

Amennyiben Ön köznevelési intézmény alkalmazottja, és rendelkezik oktatási azonosítóval, kérjük, hogy a *KIR-validáció* gomb megnyomása után szíveskedjen a KIR személyi nyilvántartásában rögzített személyes adatokat a megfelelő mezőkben megadni. A Validáció gomb megnyomása után, amennyiben a megadott adatok megfelelőek, a regisztrált felhasználó típusú felhasználójával belépve éri el a minősítéssel és a tanfelügyelettel kapcsolatos funkciókat.

KIR validáció


Amennyiben Ön köznevelési intézmény ügyintézője, és a pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok ellátására megbízást, valamint az intézményi mesterjelszó-kezelő rendszerben felhasználónevet és jogosultságot kapott, kérjük, hogy a *Mesterjelszó-validáció* gomb megnyomása után szíveskedjen az intézmény OM azonosítóját, a mesterjelszó-kezelőben létrehozott felhasználónevet, jelszavát a megfelelő mezőkben megadni. A Validáció gomb megnyomása után, amennyiben a megadott adatok megfelelőek, a regisztrált felhasználó típusú felhasználója és a mesterjelszó-kezelőben létrehozott felhasználója összekötésre kerül, így a továbbiakban a minősítéssel kapcsolatos feladatokat ezen a felületen tudja elvégezni.

Mesterjelszó-validáció

Kiellentkezés

4. A **mesterjelszó-validáció** elvégzéséhez kérjük, adja meg az intézmény (hat számjegyű) **OM azonosítóját**, az **Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben** létrehozott **1. lépés szerinti KIR felhasználóazonosítóját** (e-mail-cím), és az ahhoz tartozó **jelszavát**. Az adatok megadását követően kattintson a **Mesterjelszó-Validáció** gombra.

5. Az adatok sikeres megadása után a rendszer a megadott e-mail-címre üzenetet küld a mesterjelszó-validáció megerősítéséről, amiről tájékoztató szöveg is informálja a regisztrált felhasználót.


**OKTATÁSI
HIVATAL**

Adataim

A megadott email címre (gyongyi.sutori@oh.gov.hu) elküldtük a Mesterjelszó-validációhoz szükséges aktiváló linket.

Felhasználónév: minta@mintaminta.hu

Email: minta@mintaminta.hu

[Email cím módosítása](#)

Jelszó: *****

[Jelszó módosítása](#)

Önnek a kétfaktoros hitelesítés funkció **ki van kapcsolva**. Bekapcsoláshoz kattintson az alábbi gombra.

[Kétfaktoros hitelesítés beállítása](#)

Bőnév: Nincs megadva

Vezetéknév: Minta

Keresztnév: Minta

Anyja neve: Nincs megadva

Születési hely: Nincs megadva

Születési idő: Nincs megadva

[Adatok módosítása](#)

Amennyiben Ön köznevelési intézmény alkalmazottja, és rendelkezik oktatási azonosítóval, kérjük, hogy a KIR-validáció gomb megnyomása után szíveskedjen a KIR személyi nyilvántartásában rögzített személyes adatokat a megfelelő mezőkben megadni. A Validáció gomb megnyomása után, amennyiben a megadott adatok megfelelőek, a regisztrált felhasználó típusú felhasználójával belépve éri el a minősítéssel és a tanfelügyelettel kapcsolatos funkciókat.

[KIR validáció](#)

Amennyiben Ön köznevelési intézmény ügyintézője, és a pedagógusok minősítésével kapcsolatos feladatok ellátására megbízást, valamint az intézményi mesterjelszó-kezelő rendszerben felhasználónevet és jogosultságot kapott, kérjük, hogy a Mesterjelszó-validáció gomb megnyomása után szíveskedjen az intézmény OM azonosítóját, a mesterjelszó-kezelőben létrehozott felhasználónevét, jelszavát a megfelelő mezőkben megadni. A Validáció gomb megnyomása után, amennyiben a megadott adatok megfelelőek, a regisztrált felhasználó típusú felhasználója és a mesterjelszó-kezelőben létrehozott felhasználója összekötésre kerül, így a továbbiakban a minősítéssel kapcsolatos feladatokat ezen a felületen tudja elvégezni.

[Mesterjelszó-validáció](#)

[Kijelentkezés](#)

[Impresszum](#)
[Adatvédelmi tájékoztató](#)
[Akadálymenteshési nyilatkozat](#)
[Kapcsolat](#)

6. A megerősítő e-mailben kattintson az **Véglegesítés** gombra vagy a **véglegesítés folytatása** hivatkozásra. Ha nem találja az üzenetet, kérjük, ellenőrizze a levélszemét (spam) mappát is.

Oktatási Hivatal - oktatás.hu

Tisztelt Felhasználó!

Az alábbi linkre kattintva véglegesítheti Mesterjelszó-validációját.

Véglegesítés

Amennyiben a fenti gomb nem jelenik meg, a következő linkkel is elérheti validációjának véglegesítését: [Véglegesítés folytatása](#)

Üdvözlettel,
Oktatási Hivatal - oktatás.hu

7. A Véglegesítés gombra kattintva a felület tájékoztatja a mesterjelszó-validáció sikeres elvégzéséről. A saját oldal Alapadatok menüpontjában elérhető Adataim felület alján a **Mesterjelszó-validáció törlése** felirat is mutatja a sikeres összekötést. Csak a véglegesítés elvégzése után használhatók az OKTIG rendszer funkciói.

A Mesterjelszó-validáció sikeresen megtörtént.

Felhasználónév: minta@mintaminta.hu

Email: minta@mintaminta.hu

[Email cím módosítása](#)

Jelszó: *****

[Jelszó módosítása](#)

Önnek a kétfaktoros hitelesítés funkció **ki van kapcsolva**. Bekapcsoláshoz kattintson az alábbi gombra.

[Kétfaktoros hitelesítés beállítása](#)

Előnév: Nincs megadva

Vezetéknév: Minta

Keresztnév: Minta

Anyja neve: Nincs megadva

Születési hely: Nincs megadva

Születési idő: Nincs megadva

[Adatok módosítása](#)

Amennyiben Ön köznevelési intézmény alkalmazottja, és rendelkezik oktatási azonosítóval, kérjük, hogy a KIR-validáció gomb megnyomása után szíveskedjen a KIR személyi nyilvántartásában rögzített személyes adatokat a megfelelő mezőkben megadni. A Validáció gomb megnyomása után, amennyiben a megadott adatok megfelelőek, a regisztrált felhasználó típusú felhasználójával belépve éri el a minősítéssel és a tanfelügyelettel kapcsolatos funkciókat.

[KIR validáció](#)

Intézmény: Ön a(z) xxxxxx OM kódú intézmény: **minta@mintaminta.hu** felhasználójával validálta magát!

[Mesterjelszó-validáció törlése](#)

[Kijelentkezés](#)

8. Amennyiben a mesterjelszó-validáció során az adatokat nem megfelelően adta meg, erről a felület visszajelzést ad.

A probléma megoldását keresse a [gyakori problémák](#) fejezetben.

A mesterjelszó-validáció törlése

Amennyiben az [oktatas.hu](#) felhasználóról valamilyen okból le szeretné választani a **KIR felhasználót**, az [oktatas.hu](#) oldalra történő bejelentkezést követően a saját oldal alapadatok menüpontjában megjelenő felületen a lap alján a Mesterjelszó-validáció törlése gombot kell megnyomnia.

A törléshez az [oktatas.hu](#) felhasználóhoz tartozó jelszót kell megadnia, majd a Mesterjelszó-validáció törlése gombot kell megnyomnia.

A sikeres törlésről a felület tájékoztatást ad.

OKTATÁSI HIVATAL

Adataim

A Mesterjelszó-validáció törlése sikeresen megtörtént.

Felhasználónév: minta@mintaminta.hu
 Email: minta@mintaminta.hu
 Email cím módosítása

Jelszó: *****
 Jelszó módosítása

Önnek a kétfaktoros hitelesítés funkció **ki van kapcsolva**. Bekapcsoláshoz kattintson az alábbi gombra.
 Kétfaktoros hitelesítés beállítása

Eiőnév: *Nincs megadva*
 Vezetéknév: Minta
 Keresztnév: Minta
 Anyja neve: *Nincs megadva*
 Születési hely: *Nincs megadva*
 Születési idő: *Nincs megadva*
 Adatok módosítása

Amennyiben Ön köznevelési intézmény alkalmazottja, és rendelkezik oktatási azonosítóval, kérjük, hogy a KIR-validáció gomb megnyomása után szíveskedjen a KIR személyi nyilvántartásában rögzített személyes adatokat a megfelelő mezőkben megadni. A Validáció gomb megnyomása után, amennyiben a megadott adatok megfelelőek, a regisztrált felhasználó típusú felhasználójával belépve éri el a minősítéssel és a tanfelügyelettel kapcsolatos funkciókat.

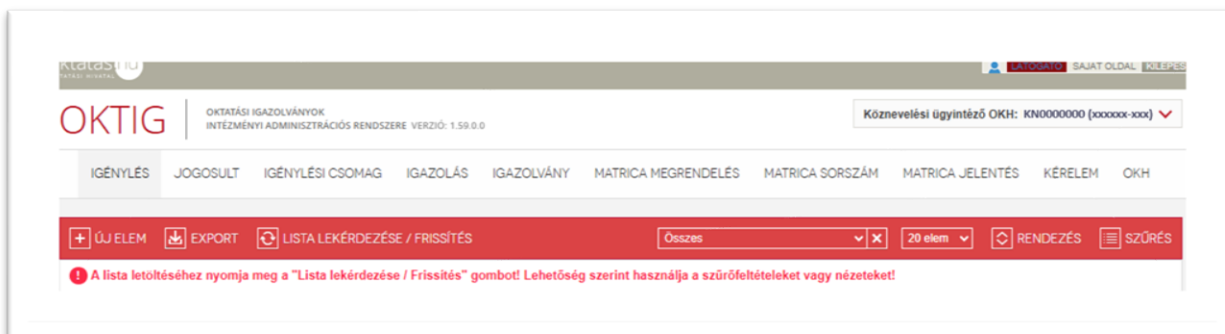
A mesterjelszó-validáció törlése után az [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) felhasználóhoz másik **KIR felhasználót** kapcsolhat, illetve a **KIR felhasználót** másik [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) felhasználóhoz kapcsolhatja hozzá.

Fontos, hogy a KIR felhasználóját abban az esetben is hozzákapcsolhatja egy [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) felhasználóhoz, ha az már össze van kötve egy másik [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) felhasználóval. Ebben az esetben a korábbi mesterjelszó-validáció automatikusan törlésre kerül.

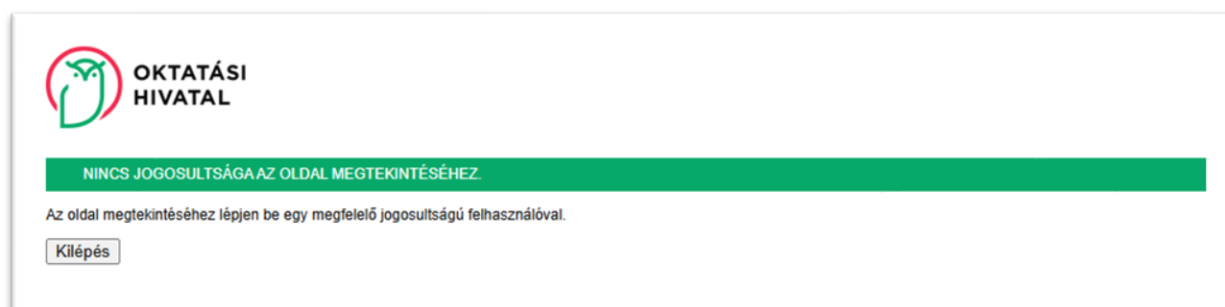
Az OKTIG felületre történő bejelentkezés

Minden rendszerfunkció belépéshez kötött. Az OKTIG rendszer a www.oktatas.hu főoldalon elhelyezett OKTIG ikonra kattintással vagy a <https://www.oktatas.hu/oktig> hivatkozáson érhető el. Belépni csak az [oktatas.hu](https://www.oktatas.hu) felhasználóval lehet, a rendszer használatához a mesterjelszó-validáció szükséges.

Sikeres bejelentkezést követően az OKIG rendszer kezdőoldala látható.



Amennyiben a felhasználóra vonatkozó feltételek nem teljesülnek az alábbi hibaüzenet látható az oldalon.



A regisztrációval és belépéssel kapcsolatos gyakori problémák

Amennyiben problémát észlel az OKTIG rendszer elérésével kapcsolatban vagy elfelejtette valamelyik jelszavát, ne hozzon létre újabb oktatas.hu vagy **KIR felhasználót**, hanem a korábban létrehozott felhasználóval próbálja meg megoldani a belépést. Az újonnan létrehozott felhasználók csak a biztonsági problémákat növelik.

Nem tud bejelentkezni az oktatas.hu oldalra

Elfelejtett felhasználónév

Amennyiben nem emlékszik, hogy milyen felhasználónevet (az új felületen milyen e-mail-címet) adott meg az oktatas.hu felületre történő regisztráció során, nézze meg, a KIR SZNY rendszerében rögzített e-mail-címére vagy a magán e-mail-címére érkezett levelek között az alábbi feladóktól érkezett leveleket. A levélszemét (spam) mappát is ellenőrizze.

A levél feladója:

- az új felületen történő regisztráció esetén: Portál SSO felhasználó <noreply@oh.gov.hu>
- korábbi regisztráció esetén: Oktatási Hivatal noreply@oktatas.hu

Amennyiben a levelek között megtalálja a fenti feladókat, akkor azzal az e-mail-címmel vagy felhasználónévvel regisztrált, ami a talált levelekben szerepel, ezt megadva kérhet jelszóemlékeztetőt a belépéshez.

Amennyiben nem talál ilyet, kérjük, hogy a tájékoztató alján található [elérhetőségeken](#) jelezze a problémát.

Elfelejtett jelszó

Amennyiben elfelejtette az oktatas.hu felületre való belépéshez szükséges regisztrált felhasználó jelszavát, a www.oktatas.hu oldalon kattintson a jobb felső sarokban található **Bejelentkezés/Regisztráció** gombra, ezt követően a felugró ablak alján látható **Elfelejtett jelszó** hivatkozásra kell kattintani.

The screenshot shows the 'Elfelejtett jelszó' (Forgot Password) form on the Oktatási Hivatal website. The form includes a dropdown menu for 'Felhasználó típusa:' (User type) set to 'Regisztrált felhasználó' (Registered user), and a text input field for 'Felhasználónév (Email cím):*' (Username (Email address):*). A note below the fields states: '* A csillaggal jelölt mezők megadása kötelező' (Fields marked with an asterisk are mandatory). There are two buttons: 'Mégsem' (No) and 'Új jelszó igénylése' (Request new password). Below the buttons, there is a paragraph of text explaining the registration process and the importance of the email address. At the bottom, there are links for 'Regisztráció' (Registration) and 'Bejelentkezés' (Login), and a footer with links for 'Impresszum' (Imprint), 'Adatvédelmi tájékoztató' (Data protection notice), 'Akadálymentesítési nyilatkozat' (Accessibility statement), and 'Kapcsolat' (Contact).

A felületen meg kell adni a felhasználónevet (korábban létrehozott felhasználók esetén felhasználónév, az új felületen létrehozott felhasználók esetében e-mail-cím), és az **új jelszó igénylése** gombot kell megnyomni. Ekkor a regisztráció során megadott e-mail-címre kerül kiküldésre az új jelszó beállításához szükséges információ, erről a felület tájékoztatást ad.

The screenshot shows the 'Elfelejtett jelszó' (Forgot Password) form on the Oktatási Hivatal website, displaying a confirmation message. The message reads: 'A megadott felhasználó email címére elküldtük a módosításhoz szükséges aktiváló linket.' (We have sent the activation link to the email address of the user you provided). The form fields and buttons are the same as in the previous screenshot. The footer links are also present.

A kapott levélben az **Elfelejtett jelszó** gombra vagy hivatkozásra kattintva állíthat be új jelszót. A sikeres beállításról a felület tájékoztat.




A mesterjelszó-validációt nem sikerül elvégezni

A KIR felhasználó jelszavát vagy felhasználónevét elfelejtette a felhasználó

Az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben létrehozott **KIR felhasználó** jelszavának elfelejtése esetén a felhasználó az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszer felületén tud új jelszót kérni. A <https://kir2mester.kir.hu/> oldalon (belépés nélkül) az **Elfelejtett jelszó KIR felhasználóknak** feliratú gombra kell kattintani.

A gombra való kattintás után az intézményi OM azonosítót és a felhasználóazonosítót (e-mail-cím) kell megadni, majd a küldés gombra kell kattintani.

 **Jelszó változtatás/elfelejtett jelszó KIR felhasználóknak**

Az intézmény hatjegyző OM azonosítója


E-mail cím (felhasználó azonosító)

Az adatok helyes megadása esetén a felületen az alábbi felirat jelenik meg.

A jelszó emlékeztető e-mail sikeresen elküldve!

A rendszer e-mailt küld az új jelszó megadásához szükséges tudnivalókkal. Az e-mailben található linkre kattintva az intézmény OM azonosítóját és az új jelszót kell megadni a feltételeknek megfelelően.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a jelszó megváltoztatását követően az intézményvezetője által megadott e-mail címével mint azonosítóval és az itt megadott jelszóval tud belépni a KIR rendszereibe.


 **Jelszó megváltoztatása**

Az intézmény hatjegyző OM azonosítója

Új jelszó

Új jelszó megerősítés

A jelszó megváltozásáról a felület tájékoztatást ad.

 **KIR - Mesterjelszó-kezelő rendszer**

[Nyitó oldal](#) [KIR felhasználók](#) [KIR rendszerek](#) [Mesterjelszó megváltoztatása](#) [Súgó](#) [Kijelentkezés](#)

A jelszó sikeresen megváltoztatásra került. A továbbiakban az e-mail címével mint azonosítóval és az itt rögzített jelszóval léphet be a KIR rendszereibe.

Amennyiben a jelszó megváltoztatása sikertelen, vagy a KIR felhasználói e-mail-címére nem emlékszik, kérjük, egyeztesse az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben rögzített **KIR felhasználóazonosítóját** (e-mail címét) és ahhoz tartozó **jelszavát** az intézményvezetőjével!

Sikeres mesterjelszó-validáció és bejelentkezés után nincsen jogosultsága az OKTIG rendszerhez

Amennyiben az www.oktatas.hu oldalra sikeresen bejelentkezett, és a mesterjelszó-validáció is sikeres volt, az OKTIG rendszerben mégis a **Nincs jogosultsága az oldal megtekintéséhez** hibaüzenet jelenik meg, akkor az alábbiakat érdemes ellenőrizni.

Az **Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben** a KIR felhasználó részére

1. Belépési jogosultság kiosztása: a **KIR felhasználó** számára be lett-e állítva az **Oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere** nevű projekthez a [jogosultság](#).
2. Feladatellátási hely szintű jogosultság beállítása: a **KIR felhasználó** számára be lett-e állítva a intézmény adott feladatellátási helyéhez a [jogosultság](#).
3. A mesterjelszó-validáció a megfelelő OM azonosító megfelelő KIR felhasználójával történt-e. A saját oldal alapadatok menüpontjában a mesterjelszó-validációnál megjelenő OM azonosító és e-mail-cím azonos-e az ellenőrzött e-mail-címmel.
4. Előfordulhat, hogy a KIR felhasználó a sikeres mesterjelszó-validáció után törlésre kerül az Intézményvezetői mesterjelszó-kezelő rendszerben. Egyeztesse az intézményvezetővel, hogy a KIR felhasználó létezik.

Amennyiben a fenti ellenőrzések során nem talál hibát, kísérelje meg a meglévő mesterjelszó-validáció [törlését](#) majd ismételt létrehozását ugyanazon adatokkal.

Előfordulhat, hogy a **Nincs jogosultsága az oldal megtekintéséhez hibaüzenet** azért jelenik meg, mert az intézmény az **OKTIG** rendszerében még nem aktív, hanem **Elbírálendő** státuszban van. Ez akkor lehetséges, ha az Ön intézménye korábban nem igényelt még oktatási igazolványokat.

Amennyiben a fenti ellenőrzések során mindent rendben talál, és ennek ellenére hibaüzenet jelenik meg az OKTIG oldalán, a lenti [elérhetőségeken](#) jelezheti Hivatalunknak.

Tájékoztatás, kommunikáció

Amennyiben az OKTIG rendszer használatával kapcsolatos további kérdése lenne, szíveskedjen azt a lenti elérhetőségeken jelezni. Hivatalunknak küldött levelében minden esetben tüntesse fel a problémában érintett intézményi **OKH kódot** vagy az intézmény (6 számjegyű) **OM azonosítóját** és azon **feladatellátási hely sorszámát**, amelyre a probléma vonatkozik.

Oktatási Hivatal

Oktatási Nyilvántartási Központ

Email: igazolvany@oh.gov.hu

Telefon: +36-1/374-21-57