



# Oktatási Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Postacím: 1964 Budapest

Honlapcím: [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

«Levelezési\_név»  
intézményvezető részére  
«Lev\_település»  
«Lev\_utca\_hátszám»  
«Lev\_irszám»  
«OKH\_kód»

Ügyiratszám: DIG/155-«alszám»/2018  
Tárgy: A 2017/2018. tanév II. féléves  
**felsőoktatási** diákigazolvány érvényesítő  
matrica kiküldése  
«Srsz»

**Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!**

Ezúton küldjük intézményük részére a **2017/2018. tanév II. félévre** szóló, **felsőoktatási** diákigazolvány érvényesítő matricákat.

A diákigazolvány érvényesítő matrica darabszáma: «**Matr\_db**» **db**, azaz «*matrica\_db\_betűvel*» *darab*.

A diákigazolvány érvényesítő matrica sorszámtartománya: «**sorszámtól**»-tól «**sorszámig**»-ig.

További érvényesítő matricákat rendelhetnek az OKTIG rendszeren keresztül, amelyhez segítséget nyújt a Felhasználói kézikönyv Matrica rendelés fejezete. A diákigazolvány-igénylési eljárással kapcsolatos információk – az Oktatási Hivatal által kiküldött korábbi tájékoztató levelekkel együtt – megtalálhatók a [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu) honlapon.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a diákigazolvány-ügyintézés során fokozottan ügyeljenek az alábbiakra:

- Jelen levelünk mellékleteként küldött felsőoktatási **érvényesítő matricák átvételét az OKTIG rendszerben kell visszaigazolniuk** az intézményeknek, a Felhasználói kézikönyv 2.8.2.4 *Matrica rendelés átvétel fejezete* alapján.
- Az oktatási igazolványokról szóló 326/2011 (XI. 30.) Korm. rendelet 9. §-a szerint a közreműködő intézménynek nyilvántartást kell vezetnie a kiadott matricák sorszámaról és az érvényesítés időpontjáról. A jogszabályban meghatározott határidő után érvényesített igazolványok esetében az érvényesítéstől számított 10 napon belül kell rögzíteni az OKTIG rendszer felületén a kiadott matrica sorszámat.
- Az érvényesítő matrica **felragasztását** csak az intézmény által kijelölt **ügyintéző** végezheti.
- **TILOS** a matricát felragasztás nélkül kiadni a hallgató részére.
- Az érvényesítő matrica felragasztása a NEK típusú diákigazolványokra kizárólag a diákigazolvány hátoldalának jobb alsó sarkában található, „MATRICA” feliratú bekeretezett részre történhet.
- A matricák a 2017/2018. tanév II. félévében a felsőoktatásban **szürkés-kék színűek**; a biztonsági elem **optikailag változó festék**.

A diákigazolványhoz kapcsolódó levelezés során, kérjük, elsődlegesen az **elektronikus levélküldést** válasszák!

## Tájékoztatás, kommunikáció

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat

Cím: 1122 Budapest, Maros utca 19-21.

Telefon: +36-1/266-77-33; +36-1/374-21-57

Honlap: [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu); [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

E-mail: [info@diakigazolvany.hu](mailto:info@diakigazolvany.hu); [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)

Levélcím: Oktatási Hivatal, 1964 Budapest

Fax: +36-1/374-24-76

Budapest, 2018. január 26.

Tisztelettel:

A kiadmány hitelül:

Sütöri Gyöngyi s. k.  
*osztályvezető*

.....  
Kántor Zsuzsanna  
DIG referens