



Oktatási Hivatal

Informatikai és Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telefon: (+36-1) 374-2110

Telefax: (+36-1) 374-2474

Honlap: www.oh.gov.hu

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

**Minden felsőoktatási intézmény vezetője
részére
Székhelyén**

Ügyiratszám: DIG/ **60-3** /2012.

Tárgy: további tájékoztatás az
oktatási igazolványokról

Tisztelt Rektor Asszony / Úr!

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által 2012. január 23. napján küldött tájékoztatás kiegészítése-ként az alábbiakat hozom szíves tudomására.

Az oktatási igazolványok igénylési folyamatában szereplő okmányirodai fényképezési szolgáltatás 2012. február 6. napjától elérhető. A szolgáltatás indulásával kialakult a diákigazolvány igénylési folyamat végleges változata, mely a következő:

Okmányirodai fényképezés:

1. Az igénylés megkezdése előtt, amennyiben a jogosult nem rendelkezik érvényes fényképpel és aláírás képpel a központi fénykép adatbázisban, úgy az okmányirodában szükséges ezek elkészíttetése. A fényképezési szolgáltatás igénybevételéhez az alábbi iratokat kell a jogosultnak az okmányirodában bemutatnia:
 - Születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya vagy
 - egyéb érvényes személyazonosító okmány (személyi igazolvány, útleveél, jogosítvány) és lakcímkártya.
2. Az okmányirodai folyamat során a jogosult adatai ellenőrzésre kerülnek a személyi adat- és lakcímnyilvántartás alapján.
3. Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlapot kap az okmányirodai ügyintézőtől, melyen a nyilvántartásban szereplő adatok, a fénykép és az eredeti aláírás szerepel. Ezen adatlapnak része a 16 karakterből álló NEK azonosító, mely az diákigazolvány igénylési folyamatában kap szerepet, ezért ezen adatlap megőrzésére a jogosultnak fokozottan ügyelnie kell. Amennyiben a NEK azonosító elveszik, úgy az adatlapról másolat kérhető az okmányirodában.
4. Ha a fénykép és aláírás kép érvényességi idején belül a jogosult személyes vagy lakcím adatai megváltoznak, úgy egy új adatlap kiállítása válik szükségessé, melyen új NEK azonosító található.

Az okmányirodai fényképezési szolgáltatás **ingyenes** a jogosultak számára.

Intézményi igénylési folyamat tanulmányi rendszer használatával történő igénylés esetén:

1. A hallgatónak a tanulmányi rendszer diákigazolvány igénylő felületén rögzítenie kell a NEK azonosítót. Az azonosító az eddig használt vonalkódot váltja fel, és megadása is ugyanazon mezőben történik.

2. A NEK azonosító megadása után az igénylési folyamat a korábbiakkal megegyező módon folytatódik. A tanulmányi rendszer kliens oldalán a jogosult elindítja az igénylést, és megfizeti az igazolvány díját az intézménynek.
3. Az intézményi ügyintéző továbbítja az elektronikus igényléseket a Hivatal részére.
4. A Hivatal által kiállított számla alapján az intézmény átutalja a gyártható igazolványok díját. **Kérem, hogy a számla kiállítása előtt ne utalja át a feladott igénylések díját a Hivatal számlájára, mert a számla nélküli befizetések beazonosítása az igazolványok elkészültét hátráltatja.**
5. Az igazolvány elkészültéig a jogosult kérelmére az intézmény Igazolást állít ki a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon a beküldött igénylés adatai alapján.

Intézményi igénylési folyamat a FIR webmodul használatával történő igénylés esetén:

1. A hallgató az intézményi ügyintézőnél jelenti be a diákigazolvány iránti igényét. Az ügyintézőnek megadja a NEK azonosítót, és az intézménynek megfizeti az igazolvány díját.
2. Az intézményi ügyintéző rögzíti az igénylés adatait és a NEK azonosítót a FIR webmodulban. Az igénylésről Ellenőrző adatlapot nyomtat ki, melyet az igénylővel aláírat. Az Ellenőrző adatlap nyomtatása funkció már elérhető a FIR webmodul felületén.
3. Az intézményi ügyintéző továbbítja az elektronikus igényléseket a Hivatal részére.
4. A Hivatal által kiállított számla alapján az intézmény átutalja a gyártható igazolványok díját. **Kérem, hogy a számla kiállítása előtt ne utalja át a feladott igénylések díját a Hivatal számlájára, mert a számla nélküli befizetések beazonosítása az igazolványok elkészültét hátráltatja.**
5. Az igazolvány elkészültéig a jogosult kérelmére az intézmény Igazolást állít ki a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon a beküldött igénylés adatai alapján.

Egyéb fontos tudnivalók:

A végleges igénylési folyamat megvalósítása jelenleg a tanulmányi rendszerek fejlesztőivel együttműködve zajlik. A **NEK azonosító fogadásának kialakításáig** a korábbi tájékoztató levélben leírt módon az üres igénylőlapok **vonalkódjának felhasználásával** lehetséges az igénylések továbbítása. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik elegendő mennyiségű üres igénylőlappal, amelyről a sorszámokat fel tudná használni, kérem, hogy forduljon az Educatio Kft. ügyfélszolgálatához és az info@diakigazolvany.hu e-mail címre küldött levélben jelezzék sorszám igényüket. Egy igénylőlap sorszám csak egy igénylés beküldéséhez használható fel.

Az Okmányirodai fényképkészítés során kapott **NEK adatlapot az igénylőnek kell megőriznie**, az intézmény NEM jogosult annak beszedésére. Kérem, hogy az adatlapot semmilyen esetben se küldjék el a Hivatalnak.

Tájékoztatom, hogy a diákigazolvány rendszerbe a **2011A** felvételi eljárásban beküldött igénylések, melyek jogviszony vagy személyes adatok hiánya vagy hibája miatt nem kerültek legyártásra, **2012. február 22.** napjával **érvénytelenítésre kerülnek**.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 2011. december 31. előtt beküldött hiánytalan igénylések valamint a **2012K** eljárásban beküldött igénylések fényképei feldolgozásra kerülnek, a Hivatal az igénylők részére már az új jogszabály szerinti igazolványokat bocsátja ki. A 2012K eljárásban felvettek részére az igénylési díj befizetésének módjáról, illetve a további tudnivalókról a Hivatal email-ben vagy postai úton küld tájékoztatást.

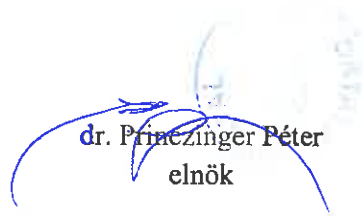
A **2011. december 31. előtt** beküldött igénylések **hibás fényképeinek** új fénykép beküldésével való pótlására a továbbiakban már nincs lehetőség. Ezen igénylések esetében az okmányirodai fényképezés után új igénylés feladására van szükség.

A 2012. január 1. napját követően benyújtott igénylések esetében a Hivatal csak az elektronikus igényléseket dolgozza fel. Az esetlegesen beküldött **igénylőlapokat** jegyzőkönyv felvétele mellett **megsemmisítjük**.

Az elmúlt időszakban a sajtóban megjelent hírekkel ellentétben a használatban lévő **állandó diákigazolványok nem kerülnek bevonásra 2012. február 29-ével**. Az igazolványok az érvényességi idejükön belül a továbbiakban is felhasználhatók, azonban a kártya alapú ideiglenes diákigazolványok a jogszabály rendelkezéseinek megfelelően bevonásra kerülnek.

Budapest, 2012. február 20.

Üdvözlettel:



dr. Princzinger Péter
elnök