



Tájékoztató a külföldi oktatási intézményben tanuló magyar állampolgárok diákigazolvány igényléséről és az ügyintézés menetéről

Az Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálatára csak a külföldön tanuló magyar állampolgárok diákigazolványainak ügyintézését végzi. Amennyiben Ön nem tartozik ebbe a körbe, a diákigazolványok igénylésével kapcsolatos kérdéseire a www.diakigazolvany.hu oldalon kaphat választ.

Amennyiben Ön magyar állampolgár és külföldön folytat tanulókat, a diákigazolvány igénylőlapot beszerezheti Ügyfélszolgálatunkon, illetve igény esetén azt postán is megküldjük.

Az igénylőlaphoz **csatolni kell** közoktatási intézmény tanulója esetén egy az adott tanévre, felsőoktatási intézmény hallgatója esetén az adott félévre érvényes eredeti iskolalátogatási igazolást, illetve a magyar állampolgárságot igazoló okirat másolatát. Emellett 1 db igazolványképet (3,5cm*4,5cm; lehetőleg fekete-fehér) kell felragasztani az igénylőlapra. A kérelmi laphoz mellékelni kell csekket (a közoktatásban tanuló esetében: 550 Ft; a felsőoktatásban résztvevő, hallgató esetében: 1.600 Ft) kell befizetni, a feladóvevényt célszerű megőrizni.

További feltétel, hogy az oktatási intézmény akkreditált legyen, ezt szükség esetén az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központ (OH-MEIK) igazolja. (Az igazolást, - amennyiben az szükséges, - az Ügyfélszolgálat hivatalból kéri meg.)

A Magyar Ösztöndíj Bizottság (MÖB) ösztöndíjasai esetében az iskolalátogatási igazolás és az OH-MEIK szakvéleménye nem szükséges, tekintettel arra, hogy róluk a MÖB-től rendszeresen aktualizált listát kapunk.

Amennyiben külföldi **közoktatási intézményben** folytatja tanulmányait, kérjük, hogy egy, az igénylőlapoz mellékelni levélben a születési dátumát, a születési helyét, illetve az édesanyja születéskori nevét szíveskedjen közölni velünk.

Az elkészült diákigazolványt a gyártó az igénylőlapon megjelölt címre postázza. A posta által kikézbcsített diákigazolványon nem található érvényesítő bélyeg. Ez beszerezhető az Ügyfélszolgálatától személyesen (vagy postai úton). Az érvényesítő matrica felragasztásának feltétele a diákigazolvány és - közoktatási intézmény tanulója esetén az adott tanévre, felsőoktatási intézmény hallgatója esetén az adott félévre - érvényes, eredeti iskolalátogatási igazolás megléte. Az érvényesítéshez hozza magával (küldje el postán) a diákigazolványt, mert az érvényesítést kizárólag az Ügyfélszolgálat munkatársa végzi.

A közoktatásban tanulók esetében a diákigazolványt - az adott tanévre érvényes iskolalátogatási igazolással - évente kell érvényesíteni (az érvényesítő matrica szeptember 1-jétől a következő tanév október 31-ig érvényes.) A tanköteles kor felső határát be nem töltött tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő év október 31. napjáig, amelyben a tanuló a tanköteles kor felső határát betölti. (Tanköteles kor: 1998 előtt megkezdett iskolai tanulmányok esetében 16 év, 1998-ban 1. osztályba lépők esetében 18 év).



Oktatási Hivatal

Nyilvántartási és Adatszolgáltatási Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Postacím: 1964 Budapest

Honlapcím: www.oh.gov.hu

A felsőoktatásban tanuló hallgatók esetében a diákigazolványt - az adott szemeszterre érvényes iskolalátogatási igazolással - félévente kell érvényesíteni. Azon országokban tanuló hallgatók, akik egy, illetve több évre szóló iskolalátogatási igazolást kapnak, kérem, szíveskedjenek azt félévente érvényesíttetni.

A matrica érvényessége:

1. félév: szeptember 1-jétől következő félév március 31-ig;
2. félév: február 1-jétől október 31-ig.

Az igényelt állandó diákigazolvány kiadásáig a tanuló, illetve hallgató kérésére **ideiglenes diákigazolvány** adható ki. A kiállításához szükséges 1 db igazolványkép. Az ideiglenes diákigazolvány a kiállítás napjától számított 60 napig érvényes. Térítési díja: 360 Ft. Az állandó diákigazolvány érvényesítésekor az ideiglenes diákigazolványt le kell adni Ügyfélszolgálati Osztályunkon. Amennyiben azt nem szolgáltatja vissza, úgy a vonatkozó jogszabály értelmében a térítési díj 500 %-át (1800 Ft) kell megfizetni.

Az ügyfélszolgálat elérhetőségi adatai:

Cím: Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat, 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telefon: +36-1/374-2100

Fax: +36-1/374-2476

A hatósági ügy illetékes ügyintézője:

Brenner Éva, Kántor Zsuzsanna, Nemes Katalin, Forgó István

Az ügyfélfogadás rendje:

Hétfő:	9-12 és 13-16 óráig
Kedd:	9-12 és 13-16 óráig
Szerda:	9-12 és 13-16 óráig
Csütörtök:	9-12 és 13-16 óráig
Péntek:	9-12 óráig